



Pelatihan Mengoperasikan Komputer bagi Mahasiswa Semester I di Desa Santong Mulia

Yulianti

Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Sains, Teknik, dan Terapan, Universitas Pendidikan Mandalika

Abstrak (Indonesia)

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk melatih mahasiswa semester I dalam mengoperasikan komputer. Kegiatan berlangsung dengan praktik langsung pada tanggal 15 Oktober - 19 November di Desa Santong Mulia. Kegiatan pelatihan berjalan dengan lancar dan mendapat tanggapan yang positif. Pelatihan microsoft word dapat meningkatkan kualitas belajar mengoperasikan komputer perangkat lunak microsoft word pada mahasiswa semester 1.

Kata Kunci

Mengoperasikan,
microsoft word,
mahasiswa

Pendahuluan

Desa santong mulia merupakan pemekaran dari Desa sesait, berdasarkan peraturan bupati Lombok Utara tentang pembentukan Desa persiapan Kabupaten Lombok Utara, Desa Santong Mulia berjarak sekitar 4,5 km dari patung kuda Kayangan dengan batas-batas wilayah yaitu memiliki luas wilayah sekitar 2,23 km 6 wilayah itu sekitar 2560 jiwa dengan 588 kepala keluarga yang mayoritas masyarakatnya bekerja sebagai petani, potensi lahan ekonomi yang dimiliki Desa diantaranya 28,5 hektar lahan kelapa dan 8,5 hektar lahan cengkeh. Desa santong mulia juga pemeluk agama Islam yang merupakan agama mayoritas, dengan didirikannya ikon Desa yaitu Masjid bambu yang menjadi ciri khas dari Desa santong mulia. Sedangkan untuk pendidikannya masyarakat Desa Satong Mulia, terdapat beberapa fasilitas pendidikan yaitu PAUD suli mekar, RA al-fatih SD Negeri 2, SMP Negeri 1 Kayangan.

Berdasarkan pengamatan situasi mahasiswa semester I dari Desa Santong Mulia memiliki kekurangan, diantaranya (1) Kurangnya keterampilan pengoperasian perangkat lunak microsoft word; (2) Masih minim pengetahuan pengoperasian pada perangkat lunak microsoft office word, (3) Kurangnya pemahaman terkait pengoperasian komputer karena tidak adanya alat untuk belajar (komputer/leptop), (4) Kurang kesadaran untuk mengulang sendiri dirumah terkait materi yang di dapatkan, (5) Subjek mengakui keseringan lupa tentang apa yang pernah dipelajari sebelumnya terkait perangkat lunak microsoft word, dan (6) Tidak ada kesadaran untuk menulis kembali apa yang dijelaskan terkait langkah-langkah pengoperasian perangkat lunak.



Metode Pengabdian

Metode pelaksanaan ini saya mulai dari survey lapangan, wawancara langsung hingga pada evaluasi hasil pelatihan. Berdasarkan permasalahan yang menjadi prioritas maka terdapat beberapa kegiatan untuk menangani permasalahan tersebut:

Adapun metode yang digunakan untuk mencapai hasil yang diinginkan yaitu sebagai berikut:

A. menyiapkan alat dan bahan ajar

Sebelum memulai pelatihan, peneliti harus mempersiapkan bahan ajar seperti modul, alat pelatihan seperti laptop/komputer, daftar hadir, soal pre test dan pos test, dan lainnya yang mendukung penelitian ini.

B. Menentukan subjek dalam pelatihan

Pada pelatihan ini menggunakan subjek yang terdiri dari 3 orang mahasiswa. Semua Subjek berjenis kelamin perempuan dan rata-rata memasuki kuliah semester 1, akan tetapi dari jurusan berbeda. Pelatihan pengoperasian perangkat lunak microsoft word dilaksanakan selama 5 hari kemudian dilaksanakan pada waktu kosong subjek yaitu pada sore hari.

C. Memberikan soal pre test

Sebelum memulai pelatihan, responden diberikan soal berupa pre tes. Tujuan diberikan pre tes yaitu untuk mengukur kemampuan awal subjek sebelum diberikan penjelasan mengenai microsoft word

D. Memberikan materi terkait pada pre tes

Setelah subjek menjawab semua soal pre test, maka peneliti kemudian menjelaskan semua yang terdapat pada soal pre test sambil memberikan langkah-langkah bagaimana pengoperasiannya pada microsoft word.

E. Subjek di suruh untuk latihan sendiri terkait materi yang di dapatkan

Subjek kemudian diberikan latihan mandiri terkait apa yang sudah dijelaskan mengenai soal-soal yang diberikan sebelumnya.

F. Memberikan subjek post tes dengan soal yang sama dengan pre tes

Agar dapat mengukur kemampuan subjek sebelum dan setelah belajar microsoft word, maka dilakukan pengujian kembali dengan memberikan soal post test dimana soal post tes sama dengan soal pre test.

G. Hasil

Dari langkah-langkah di atas, akan dibuat sebuah kesimpulan dari capaian yang sudah di laksanakan.

H. Dokumentasi yaitu dengan melakukan pengumpulan data berupa dokumen dokumen yang relevan untuk diteliti seperti dokumen peraturan perundang undangan, artikel, pemberitaan di media massa dan dokumen lainnya yang terkait dengan konteks penelitian dan dibutuhkan sebagai bahan dasar dan orientasi teori dalam melakukan analisis data.

Hasil dan Pembahasan

Dari pelaksanaan kegiatan di atas hasil yang di capai setelah melakukan pelatihan pada mahasiswa semester 1 di Desa Santong Mulia terkait pengoperasian perangkat lunak microsoft word terutama pada materi pembuatan nomor halaman, membuat daftar isi otomatis dan membuat kop surat adalah:

1. Hasil dari tes awal dan tes akhir menunjukkan bahwa subjek memiliki peningkatan kemampuan terhadap pengoperasian setelah diberikan pelatihan dalam pengoperasian microsoft word.
2. mahasiswa tidak lagi kerepotan dalam mengerjakan tugas terkait pembuatan makalah, laporan dan sebagainya yang membutuhkan penomoran halaman dan daftar isi secara otomatis
3. sebelum memulai latihan, mahasiswa mengaku ketika membuat daftar isi yaitu secara manual dengan mengisi sendiri atau menulis sendiri halaman pada judul tersebut. Akan tetapi setelah pelatihan, mahasiswa tahu apa yang harus dilakukan dari ilmu-ilmu yang didapatkan pada pelatihan
4. Dengan latihan secara mandiri, mahasiswa akan terbiasa untuk menyelesaikan tugas-tugas yang di dapatkan terkait pengoperasian perangkat lunak pada microsoft word.

Pelatihan ini diadakan karena sesuai observasi terhadap subjek bahwasanya masih minimnya pengetahuan tentang mengoperasikan perangkat lunak terutama pada microsoft word. Pelatihan ini diadakan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas belajar teknologi mahasiswa terkait bagaimana cara pengoperasian perangkat lunak microsoft word.



Gambar 1. Hari pertama pelatihan



Gambar 2. Hari kedua pelatihan microsoft word



Gambar 3. Hari ketiga pelatihan microsoft word



Gambar 4. Hari keempat pelatihan microsoft word



Gambar 5. Hari kelima pelatihan microsoft word

Kesimpulan

Pelatihan microsoft word dapat meningkatkan kualitas belajar mengoperasikan komputer perangkat lunak microsoft word pada mahasiswa semester 1.

Saran

Pelatihan dilaksanakan kegiatan tambahan agar semakin mahir.

Daftar Pustaka

Agustino, D. P., Jepriana, I. W., & Putra, I. P. F. E. (2020). *Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis untuk Perangkat Desa*. WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer, 3(1), 38-48.

LPPM , 2019. *Pedoman KKN Tematik IKIP Mataram* . Mataram: IKIP Mataram



- Nugroho, D. P. (2013). *Perancangan Pendataan Kependudukan Desa Sugihwaras*. IJNS- Indonesian Journal on Networking and Security, 4(3).
- Nuryati, N., Suratmi, S., Purwaningsih, S. S., Sartika, E., & Muldianni, R. F. (2019). *PENINGKATAN KEMAMPUAN PENGGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS IT BAGI KELOMPOK GURU MATEMATIKA DAN IPA SMP DI KABUPATEN BANDUNG JAWA BARAT*. Jurnal DIFUSI, 2(1), 8-8
- Rizka M.A. et. al. (2019). *Buku Saku Pedoman Program KKN Tematik “Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Pendidikan”*. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.IKIP Mataram