



Peningkatan Pelayanan Administrasi Surat Menyurat Desa Senaru

Zulkifli Ali

Program Studi Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi,
Universitas Pendidikan Mandalika

Abstrak

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bantuan pelayanan administrasi desa agar lebih efektif dan efisien. Kegiatan berlangsung selama proses KKN-Tematik yaitu 30 September-29 Oktober 2021. Waktu pelayanan dari hari senin-kamis pada jam 08.00-13.00 dan hari jumat jam 08.00-11.00 wita. Hasil yang dicapai yaitu proses pelayanan menjadi lebih cepat, lancar, efektif dan efisien. Para staf desa sanga terbantu dengan kegiatan pengabdian ini.

Kata Kunci

pelayanan, administrasi, surat menyurat

Pendahuluan

Desa Senaru Kabupaten Lombok Utara merupakan salah satu desa wisata yang maju. Hal ini dapat terlihat dari banyaknya penghargaan yang didapatkan, diantaranya masuk dalam 50 besar desa wisata di Indonesia. Desa Senaru sendiri memiliki beberapa tempat dan destinasi wisata yang menunjang mereka bisa masuk menjadi 50 besar desa wisata mulia dari air terjun, kebun kopi, kawasan Gunung Rinjani, dan rumah adat. Sehingga perekonomian masyarakat banyak juga ditopang dari sektor pariwisata di samping berkebun dan bertani.

Sehari-harinya masyarakat Desa Senaru memerlukan pelayanan administrasi di kantor Desa. Pelayanan administrasi bagi masyarakat Desa Senaru berjalan cukup baik. Hanya saja terdapat kekurangan seperti kurangnya media pelayanan administrasi berupa komputer dan printer. Hal tersebut berimbas pada pelayanan administrasi dalam hal surat menyurat terkesan lambat dan berjalan kurang. Jika ini terus dibiarkan, maka budaya mutu pelayanan publik yang ada di Desa Senaru tidak akan tercapai. Bagaimana pun, masyarakat sangat membutuhkan pelayanan yang cepat dan efektif agar segala keperluannya dapat terpenuhi dengan lancar.

Oleh karena itu, melalui program KKN-Tematik skala individu ini pelaksana pengabdian kepada masyarakat mencoba mengatasi permasalahan tersebut dengan membantu pelayanan administrasi surat menyurat. Dengan adanya tambahan peralatan seperti laptop, diharapkan pelayanan publik bagi masyarakat Desa Senaru dapat lebih efektif dan efisien.

Metode Pengabdian

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan terjun langsung ikut membantu pelayanan administrasi di kantor desa. Piket pelayanan lakukan selama hari kerja



di kantor Desa Senaru yakni senin-jum'at dengan rentang waktu piket 08:00-13:00 (Senin-kamis) dan 08:00-11:00 (jum'at). Kegiatan selengkapnya pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil Kegiatan
Kamis 30-09-2021	Melakukan kunjungan sekaligus sasaran program	Hasil dari kegiatan survey sasaran program yakni bisa mengetahui system kerja dan upaya untuk mencari solusi permasalahan jika ada.
Senin/04-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 08:00 mahasiswa kkn ikut melaksanakan upacara bersama kepala desa ,staff desa, BPD dan kepala dusun • Melakukan pemamaparan program kerja kkn baik itu program individu maupun krlompok di hadapan sekretaris desa. • Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll 	Dengan adanya piket pelayanan bisa membntu segala hal yang dibutuhkan oleh masyarakat dalam persuratan
Selasa/05-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,keterangan merantau,skck,surat izin usaha.dll 	Pelayan desa ke masyarakat bisa berjalan baik.
Rabu/06-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll 	
Kamis/07-10-201	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm, keterangan NA,surat izin usaha.dll 	Pelayan desa ke masyarakat bisa berjalan baik.
Senin, 11-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 08:00 mahasiswa kkn ikut melaksanakan upacara bersama kepala desa ,staff desa, BPD dan kepala dusun • .Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll 	
Selasa, 12-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • .Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll • 	Pelayan desa ke masyarakat bisa berjalan baik.
Rabu, 13-10-2021	Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	
Kamis, 14-10-2021	Membantu Pelananan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	
Senin, 26-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 08:00 mahasiswa kkn ikut melaksanakan upacara bersama kepala desa ,staff desa, BPD dan kepala dusun • Mengikuti rapat dalam rangka persiapan penyambutan kementerian desa bersama kepala 	Diharapkan dengan pembagian tugas dan perran diharapkan kunjunga kementerian desa ke desa senaru



	desa,perangkat desa, karang taruna dan pokdarwis.	berjalan lancar.
Selasa, 26-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll Ikut mendampingi kepala desa senaru dalam penerimaan 100 buku baca yang diserahkan langsung oleh dinas perpustakaan dan kersipan di perpustakaan desa senaru di dusun tumpang sari 	Pelayan desa ke masyarakat bisa berjalan baik.
Rabu, 27-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll Melakukan pembersihan jalan raya dekat puskesmas dan arungan rinjani (tempat acara) bersama karang taruna dan pokdarwis 	Dengan dilakukannya pembersihan pinggir jalan di dusun magling bersih dari sampah plastik.
Kamis, 28-10-2021	Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	Pelayan desa ke masyarakat bisa berjalan baik.
Senin, 01-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> Pukul 08:00 mahasiswa kkn ikut melaksanakan upacara bersama kepala desa ,staff desa, BPD dan kepala dusun .Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll Membantu kegiatan validasi data vaksin warga senaru bersama bapak babinkamtibmas, dan sekdes senaru 	
Selasa,02-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan tempat kedatangan tim penilai AWDI Pemasangan Umbul-imbul di pinggi jln. Pariwisata senaru 	Pelayan desa ke masyarakat bisa berjalan baik.
Senin, 08-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> Pukul 08:00 mahasiswa kkn ikut melaksanakan upacara bersama kepala desa ,staff desa, BPD dan kepala dusun .Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll 	
Selasa, 09-11-2021	Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	
Rabu, 10-11-2021	Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	Pelayanan bisa berjalan dengan baik
Kamis, 11-11-2021	Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm, keterangan NA.surat izin usaha.dll	
Senin, 15-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> Pukul 08:00 mahasiswa kkn ikut melaksanakan upacara bersama kepala desa ,staff desa, BPD dan kepala dusun 	Pelayanan bisa berjalan dengan baik



	<ul style="list-style-type: none">• .Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	
Selasa, 16-11-2021	<ul style="list-style-type: none">• .Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll	
Rabu, 17-11-2021	<ul style="list-style-type: none">• Membantu Pelananaan administrasi seperti membuat sktm,surat izin usaha.dll• Penyerahan bak /tong sampah secara simbolis yang diterima langsung oleh kepala desa senaru	Dengan adanya tempat/bak sampah yang dibuatoleh kkn undikma diharapkan masyarakat atau pengunjung mampu menjaga kebersihan dan membuang sampah pada tempatnya.
Jum'at,19-11-2021	<ul style="list-style-type: none">• Pukul 09:00 penarikan kkn tematik undikma secara online dari pihak Dosen Pembimbing lapangan (Andi Gillang Permadi) ke pemerintah desa yang mewakili.• Pamitan ke staff desa senaru yang telah banyak membantu dan membimbing selama kegiatan kkn	
Sabtu, 20-11-2021	Penaruhan bak sampah di rumah adat, wisata kebun kopi dan pintu masuk pendakian senaru.	Dengan adanya tempat/bak sampah yang dibuatoleh kkn undikma diharapkan masyarakat ,pengunjung /wisatawan mampu menjaga kebersihan dan membuang sampah pada tempatnya.

Hasil dan Pembahasan

Hasil dari program kerja KKN-Tematik UNDIKMA di Desa Senaru, Kecamatan Bayan, Kabupaten Lombok Utara yang dicapai dalam program “Upaya Peningkatan Pelayanan Administrasi Surat Menyurat“ antara lain:

1. Pelayanan Administrasi pada tata persuaratan desa berjalan efektif.
Pelayanan administrasi desa adalah hal yang penting untuk melayani segala hal yang dibutuhkan dan diperlukan oleh masyarakat pada umumnya. Pelayanan yang efektif dan efisien ialah pelayanan yang sesuai dengan keinginan masyarakat serta terselesaikan dengan tepat dan cepat sehingga masyarakat/warga tidak terlalu menunggu.

2. Pelayanan Publik menjadi lebih baik

Dengan rentang waktu hampir 2 bulan, penyusun bersenirgi dengan untuk melayani hal yang dibutuhkan oleh masyarakat, hai itu pun sesuai dengan tugas dari kantor beserta staff didalamnya ialah memberikan layanan kepada masyarakat, sehingga fungsi tersebut dapat bekerja lebih baik.

3. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga bersinergi dengan staf sistem informasi desa (SID) sehingga segala hal baik data mapun informasi yang dibutuhkan masyarakat dapat diakses secara cepat.

4. Validasi data vaksin bisa terselesaikan dengan cepat

Dengan adanya target vaksin 75% di desa senaru, penyusun dapat membantu pelayanan vaksin di semua dusun di desa senaru sehingga pelayanan vaksin bisa berjalan lancar dan sudah melebihi target. Selain membantu pelayanan vaksin, penyusun juga membantu validasi data vaksin untuk mengetahui jumlah warga yang belum dan sudah vaksin.





Gambar 1. Kegiatan pelayanan administrasi desa

Kesimpulan

Kegiatan ini mampu membantu proses pelayanan administrasi Desa Senaru menjadi lebih cepat dan lancar. Para staf desa merasa sangat terbantu dan masyarakat sangat merasa terlayani lebih baik dari yang sebelumnya.

Saran

Perlu menambah jumlah staf dan peralatan penunjang administrasi desa.

Daftar Pustaka

LPPM. (2021). *Buku Panduan KKN Tematik Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (KKN-T MBKM UNDIKMA)*. Mataram: LPPM Undikma