



PELATIHAN DASAR KOMPUTER
UNTUK SISWA MTs AL-HIDAYAH NWDI AIK MUAL
DESA SEKOTONG TIMUR

Fitriatun Lastri

Program Studi Pendidikan Matematika
Fakultas Sains, Teknik dan Terapan, Universitas Pendidikan Mandalika
Alamat e-mail (Times New Roman 12, spasi 1, spacing after 6 pt)

Abstrak (Indonesia)

(Times New Roman 10, spasi 1, spacing before 10 pt, after 2 pt)

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan siswa di MTs Al-Hidayah NWDI mengenai kemampuan dalam menggunakan komputer/laptop/notebook. Metode yang digunakan adalah dengan cara ceramah dan praktek langsung. Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya kemampuan peserta setelah melakukan pelatihan ini.

Kata Kunci

Pelatihan dasar,
Komputer, siswa,
Sekotong Timur.

Pendahuluan (12pt)

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan adapun permasalahan pada masyarakat di Dusun Aik Mual Desa Sekotong Timur yaitu kurangnya pemahaman siswa di MTs Al-Hidayah NWDI tentang komputer/laptop/notebook, Microsoft office word dan tidak bisa mengetik. Hal dikarenakan tidak adanya fasilitas yang cukup disekolah sehingga siswa tidak pernah menyentuh laptop ataupun mengenal Microsoft office, oleh karena itu perlunya diadakan pertemuan dalam mengenalkan siswa tentang laptop, Microsoft dan cara mengetik dengan komputer/laptop.

Solusi yang dapat diberikan adalah dengan mengadakannya pelatihan dasar komputer terhadap siswa yang ada di pedesaan khususnya dipelosok seperti di Dusun Aik Mual Desa Sekotong Timur. Terlihat dari semakin berkembangnya zaman tidak dapat dipungkiri yang di daerah pelosok harus diperhatikan lebih agar tidak terlalu ketinggalan zaman.

Metode Pengabdian (12pt)

Metode pelaksanaan kegiatan ini menggunakan beberaa tahapan. Diantaranya tahapan kegiatan ini dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 1. Sususan Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

1. Mengidentifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan bagian dari proses penelitian yang dapat dipahami sebagai upaya mendefinisikan problem serta membuat definisi tersebut menjadi lebih terukur atau measurable sebagai suatu langkah awal penelitian. Dalam pelaksanaan kegiatan ini peneliti terlebih dahulu merumuskan masalah yang terdapat pada siswa di MTs Al-Hidayah NWDI Aik Mual Desa Sekotong Timur khususnya tentang permasalahan mengenai komputer dan Microsoft office word.

Berdasarkan hasil wawancara secara bersamaan kepada siswa peneliti menanyakan terkait apakah mengenal komputer, cara membuka komputer dan menanyakan tentang sejauh mana pengetahuannya tentang Microsoft office word. Setelah itu, hampir semua dari mereka kurang memahami tentang komputer dikarenakan fasilitas yang mereka punya di masing – masing rumah tidak ada dan disekolah pun fasilitasnya sangat kurang, kemudian mengenai Microsoft office word, mereka tidak mengenal sama sekali tentang Microsoft tersebut baik dari gambarnya, luar Microsoft, dan didalamnya termasuk fitur – fiturnya.



2. Persiapan

Pada tahap ini setelah mengidentifikasi masalah yang ada pada siswa Di MTs Al-Hidayah NWDI Aik Mual Desa Sekotong Timur. Peneliti kemudian mempersiapkan materi dengan mengumpulkan informasi dan mencari referensi atau panduan terkait dasar-dasar dari komputer (computer basic) dan dasar – dasar dari Microsoft office word.

3. Pelaksanaan Pelatihan

Pelaksanaan pelatihan dilakukan 4 kali dalam sebulan karena menyesuaikan dengan kondisi dan cuaca disekolah. Tempat penelitiannya ini sangat pelosok, jadi pelatihan yang diadakan akan disesuaikan dengan kondisi yang ada dari jam pelajaran disekolah supaya tidak terjadi kekeliruan guru dan siswa dalam mata pelajaran disekolah. Berikut Rincian pelaksanaannya :

- a. Memperkenalkan dasar – dasar komputer dan menjelaskan perbedaan komputer, laptop dan notebook.
- b. Memperkenalkan aplikasi Microsoft office word dan perbedaan antara Microsoft office word, Microsoft office excel dan Microsoft power point.
- c. Menjelaskan fitur – fitur yang ada didalam Microsoft office word
- d. Mengarahkan siswa untuk mencoba atau praktik setelah menjelaskan fitur – fitur yang ada pada Microsoft office word.

4. Evaluasi dan Monitoring

Pada tahap ini peneliti melakukan evaluasi kepada siswa sebelum dan saat mengikuti pelatihan. Sebelum memulai pelatihan evaluasi yang peneliti berikan adalah berupa pre test langsung seperti menanyakan apa saja yang telah dipahami dari computer dan Microsoft Office Word kemudian evaluasi saat memulai pelatihan adalah post test langsung dimana penyusun menanyakan kembali saat siswa melakukan praktik didepan komputer atau laptop. Hal ini bertujuan untuk melatih ingatan dan pengetahuan siswa mengenai fitur – fitur yang ada pada komputer dan Microsoft office word.

5. Penyusunan Laporan

Pada tahap ini peneliti membuat laporan sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pelaksanaan pelatihan dasar komputer dan Microsoft Office Word di MTs Al-Hidayah NWDI Aik Mual Desa Sekotong Timur.

Hasil dan Pembahasan (12pt)

Berdasarkan tahapan – tahapan kegiatan diatas. Kegiatan pertama pada pelatihan ini adalah perkenalan dan wawancara kepada siswa mengenai komputer dan Microsoft Office Word.



Gambar 2 Perkenalan dan Wawancara

Kegiatan kedua adalah Observasi dan mengidentifikasi masalah yang ada pada siswa didalam kelas terkait pengetahuannya tentang computer dan Microsoft Office Word.



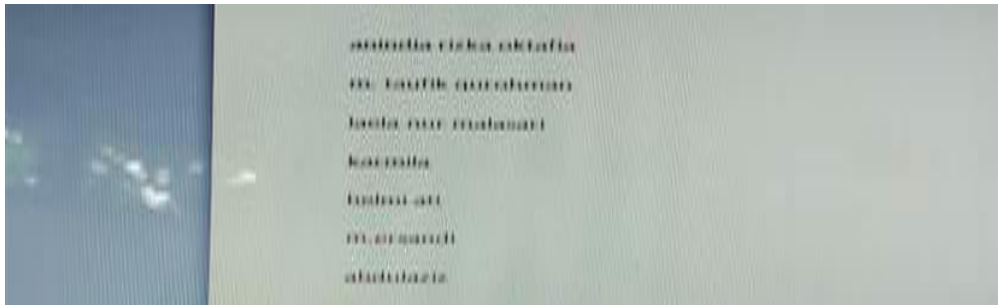
Gambar 3 Observasi Permasalahan Siswa

Kegiatan Ketiga adalah persiapan pelatihan untuk siswa . Pada kegiatan ini peneliti telah menyiapkan 2 buah laptop yang akan digunakan oleh siswa-siswi .

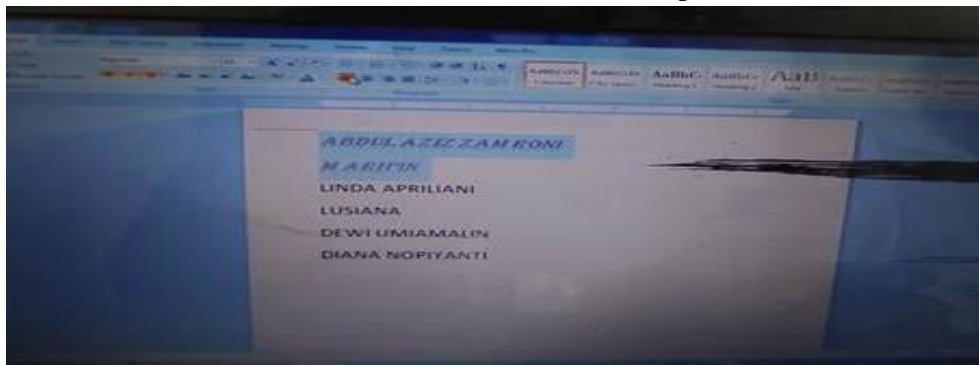


Gambar 4. Persiapan Pelatihan Komputer

Kegiatan terakhir adalah hasil yang dicapai oleh siswa, hasil pelatihan mengetik siswa dengan menggunakan laptop dan fitur – fitur Microsoft office word.



Gambar 6. Hasil Pelatihan kelompok 1



Gambar 7. Hasil Pelatihan Kelompok 2

Kesimpulan (12pt)

Berdasarkan pembahasan diatas pengenalan dasar – dasar komputer/laptop dan dasar – dasar Microsoft Office Word sangat penting bagi warga yang tinggal dipedalaman atau pelosok. Komputer/laptop merupakan alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan dan merupakan suatu perangkat keras yang sangat berkaitan dengan teknologi selain itu computer mampu membantu berbagai perkerjaan manusia. Microsoft Office Word atau biasa dikenal dengan Microsoft Word atau Word adalah perangkat lunak pengolah kata anadalan Microsoft dan merupakan plikasi pengolah kata (Word Processor) yang biasa digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen berbentuk surat kabar, membuat label surat, membuat tabel pada dokumen, dan masih banyak lagi dokumen – dokumen lain yang bisa dibuat dengan menggunakan Microsoft Word.

Oleh karena itu, dapat disimpulkan sangat pentingnya bagi siswa – siwsi dalam mengenal komputer/laptop dan mempelajari fitur – fitur yang ada pada Microsoft Office Word . Dari pembelajaran atau pelatihan ini sangat membantu mereka untuk kedepannya baik itu dalam membuat tugas dan lain – lainnya.

Saran (12pt)

Dengan adanya pelatihan dasar – dasar komputer dan Microsoft office Word ini siswa maupun siswa yang tadinya tidak mengenal dasar – dasar dari komputer dan Microsoft menjadi tau walaupun sedikit dikarenakan hanya masalah waktu. Dan diharapkan pelatihan



ini akan terus berlanjut karena masih banyak siswa yang kurang memahami dan sangat membutuhkan pelatihan ini.

Daftar Pustaka

Kusno., N. K. A. Suarti., A. Sukri., M. A. Rizka., D. Permana., Z. A. Syafitri., M. Firmansyah. (2022). Buku Panduan Program KKN Tematik Merdeka-Kampus Merdeka Berbasis Pendidikan dan Pemberdayaan. LPPM UNDIKMA. Mataram.